



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-10515/1  
ДАНА: 17.04.2014.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/14**

На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012)

1 / 40

Комисија за јавне набавке Ј.К.П., Водовод и канализација, Нови Сад  
ј.н.м.в.- бр.10/14 поступак јавне набавке мале вредности



чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 10/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 10/14 припремљена је ова конкурсна документација.

## **С А Д Р Ж А Ј**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ  
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ  
ОПШТИ ОБРАСЦИ  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДЕ  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
МОДЕЛ УГОВОРА



## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Услуга одржавања информационог система
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Дејан Лескур тел 021/488-3335, адреса електронске поште [dejan.leskur@vikns.rs](mailto:dejan.leskur@vikns.rs).

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Услуга одржавања информационог система; Назив и шифра из општег речника набавке: 72261000
- 2.Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности, услуга одржавања информационог система, број 10/14 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

### 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности **услуга одржавања информационог система " Нови Сад, број 10/14 – НЕ ОТВАРАТИ"**.



У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније **до 25.04.2014. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 25.04.2014. године са почетком у 12:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% вредности уговора без пдв-а, на име гаранције за добро извршење посла.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са додатним условима из Конкурсне документације, у складу са чланом

76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.





Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.-А Подаци о понуђачу из групе понуђача (носиоца посла)
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.- Б Подаци о подизвођачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- А Изјава подизвођача да испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Модел уговора, у складу са понудом
- **доказе везане за испуњеност додатних услова** из члана 76. ЗЈН за учествовање у поступку јавне набавке који су одређени у одељку Услови из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама и Упуство како се доказује испуњеност тих услова.
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 10/14“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или факс број 021/ 6572-023 или е mail [dejan.leskur@vikns.rs](mailto:dejan.leskur@vikns.rs).

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

## **14. ЦЕНА**

У Обрасцу понуде исказати збир јединичних цена без ПДВ.

У Обрасцу структуре цена исказати јединичне цене без ПДВ, јединичне цене са ПДВ, збирни износ цене без ПДВ и са ПДВ. Понуђачи који нису у систему пдв-а, нису дужни да попуне цену са пдв-ом.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Максимални износ набавке не може прећи износ утврђен Уговором.

## 15. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Начин плаћања : налог за пренос

Плаћање ће бити извршено у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за свако појединачно извршење услуге.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

## 16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК

Рок извршења појединачне услуге не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући од пријема захтева/поруџбенице Наручиоца за извршење појединачне услуге. Наручилац ће конкретан рок извршења, у границама наведених, дефинисати у налогу за извршење појединачне услуге.

Рок за почетак вршења услуге је 6 сати од тренутка пријема налога Наручиоца за извршење појединачне услуге.

Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 6 месеци и исти почиње да тече сваки пут од момента потписивања Записника о пруженој услузи.

## 17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од периода важења Уговора и две бланко соло менице у висини од 5% од уговорене вредности без пдв-а по меници са пратећим меничним овлашћењем за њено

попуњавање и овереном копијом картона депонованих потписа на име гаранције отклањања грешака у гарантном периоду са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може попити у складу са Уговором.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## 18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом **критеријума “најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити дужи од 45 дана.

**Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора на процењену вредност јавне набавке од 690.000,00 динара без пдв-а, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.**

## 19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

### **23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

### **25. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора

морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

## **26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 10/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је



подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јнмв. бр.10/14 , прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.





## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

**1.- да располаже непоходним пословним капацитетом и то:**

А) да поседује лиценцу за tomash dispatch voip 6.0 платформу и да је у протеклој години имплементирао бар један кориснички центар на tomash dispatch voip платформу.

**Као доказ** испуњености овог услова потребно је доставити уговор за лиценцу или испостављену фактуру за имплементирани софтвер на tomash dispatch voip платформи.

**ОВАЈ ДОКАЗ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ.**

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Условима у вези са додатним условима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

### **Докази испуњености услова**

**Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе о испуњености додатних услова за учешће.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

### Услуга одржавања Информационог Система „Кориснички Центар“ за период од годину дана

Предмет услуге је одржавање и унапређење **информационог система „Кориснички Центар“ (КЦ)**, који користе оператери у Корисничком центру, *Call Centru*, као и диспечери у служби Одржавања водоводне и канализационе мреже (**ОВМ**).

КЦ је модуларни проширив информациони систем који је заснован на основној *TOMASH Dispatch VOIP 6.0* платформи и проширен персонализованим модулима за потребе ЈКП Водовод и Канализација Нови Сад.

Омогућава увид у стање радова на одржавању водоводне и канализационе мреже, пријем, завођење и прослеђивање нових предмета надлежним службама кроз повезане информационе системе и/или путем *mail* сервера (посебно систему *EDAMS* за управљање водоводном мрежом), извештавање, *SIP* телефонију, комуникацију са потрошачима, завођење и снимање телефонских разговора, ажурирање и администрирање СМС базе корисника, базе информација о пословању Водовода и Канализације које се пружају потрошачима, пријем прочитаних стања водомера и прослеђивање систему за обрачун и наплату *OFANA*, као и повратно завођење обрађених читавања.

Услуга одржавања Информационог Система КЦ треба да обухвати:

#### 1) **Одржавање апликативних софтвера информационог система КЦ**

Одржавање функционалности и стабилно функционисање апликације **Кориснички Центар**, коју користе оператери у корисничком и *call* центру као и диспечери службе одржавања водоводне мреже. Одржавање функционалности и стабилно функционисање апликације **SynchroApp** (апликације за синхронизовање са системом *EDAMS* базираном на MS SQLServer-y). Благовремено интервенисање у случају застоја у раду, или кварова било ког дела система КЦ (апликативног софтвера, модула *SIP* телефоније, *email* модула, итд..) и враћање у оперативно стање на захтев корисника софтвера.

#### 2) **Одржавање и администрирање база података информационог Система КЦ**

Одржавање и администрирање три базе података у систему на **Oracle MySQL** и **MSSQL** серверима: **КС**, **SYNCHRO** и **EDAMS** посредничке базе. Подразумева оптимизацију сервера, модификацију постојећих и креирање нових функција, *index-a*, *trigger-a*, *view-a* и оптимизацију претрага. Одржавање записа посредничке **EDAMS** базе и држање поља у идентичном стању као у пољима оригиналне **EDAMS** базе.

Управљање налозима, привилегијама, као креирање нових налога за апликативне софтвере Водовода и Канализације за потребе синхронизације и увида у рад корисничког центра кроз те софтвере.

**3) Интеграција функционалности и увид у податке постојећих софтвера ЈКП Водовод и Канализација на захтев корисника**

Повезивање и комуникација са постојећим софтверима и базама података ЈКП Водовод и Канализација, исчитавање и приказ информација тих система у софтверу Корисничког центра, као и уписивање података у те системе путем софтвера Корисничког центра, на захтев корисника софтвера. Посебно је потребно омогућити на захтев увид и упис у податке система *EDAMS* и *OFANA* који као *back-end* користе *MSSQL Server* и *Progress OpenEdge Relational Database Management System*.

**4) Усавршавање и оптимизација постојећих модула информационог система КЦ**

Измене на постојећим апликацијама и базама података, на захтев корисника, а на основу досадашњег искуства у коришћењу софтвера и уоченим могућностима за унапређења. Имплементација промена на постојећим модулима у случајевима промена систематизације рада Корисничког центра и служби са којима је повезан, и праћење тих промена кроз софтвер који користе. Модификација постојећих модула у случајевима промена на информатичкој инфраструктури (*SIP* сервер, *mail* сервер, мрежна инфраструктура и сл.) као и промена на повезаним информационом системима (*OFANA* и *EDAMS*).

**5) Програмирање нових модула на захтев корисника**

Креирање нових модула информационог система КЦ на захтев корисника, и омогућавање нових функционалности у систему, на основу уочених могућности за унапређење софтвера, као и праћења нових функционалности које буду увођене у повезане системе (*OFANA* и *EDAMS*) кроз апликације корисничког центра.

Набавка ће се вршити сукцесивно на захтев Наручиоца (писмени, усмени, електронском поштом, телефонски), а Наручилац ће за сваку извршену услугу потписати радни налог понуђачу којим потврђује да је понуђач извршио захтеване услуге.

**Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.**

Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи 690.000,00 динара без пдв-а.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Бр.	Позиција	Количина
1	<p><i>Одржавање апликативних софтвера информационог система ВИК КЦ</i></p> <p><i>Одржавање функционалности и стабилно функционисање апликације Кориснички Центар, коју користе оператери у корисничком и call центру и диспечери службе одржавања водоводне мреже, и апликације SynchroApp (апликације за синхронизовање са системом EDAMS).</i></p> <p><i>Интервенције у случају застоја у раду, кварова било ког дела система ВИК КЦ (апликације, Модула SIP телефоније, email модула, итд..) и враћање у оперативно стање.</i></p>	1
2	<p><i>Одржавање база података информационог Система ВИК КЦ</i></p> <p><i>Одржавање три базе података у систему на MySQL i MSSQL серверима: КС, SYNCHRO и EDAMS посредничке базе. Подразумева оптимизацију сервера, модификацију постојећих и креирање нових функција, indexa, triggera, view-a и оптимизацију претрага.</i></p> <p><i>Одржавање записа посредничке EDAMS базе и држање у идентичном стању као у пољима оригиналне EDAMS базе.</i></p>	1
3	<p><i>Интеграција функционалности постојећих софтвера ЈКП Водовод и Канализација</i></p> <p><i>на захтев корисника</i></p> <p><i>Повезивање и комуникација са постојећим софтверима и базама података ЈКП Водовод и Канализација, исчитавање и приказ информација тих система у софтверу Корисничког центра, као и уписивање података у те системе путем софтвера Корисничког центра, на захтев корисника софтвера.</i></p>	1
4	<p><i>Усавршавање и оптимизација постојећих модула информационог система ВИК КЦ</i></p> <p><i>Измене на постојећим апликацијама и базама података, на захтев корисника, а на основу досадашњег искуства у коришћењу софтвера и уоченим могућностима за унапређења. Имплементација промена на постојећим модулима у случајевима промена систематизације рада Корисничког центра и служби са којима је повезан, и праћење тих промена кроз софтвер који користе. Модификација постојећих модула у случајевима промена на информатичкој инфраструктури (SIP сервер, Mail сервер, мрежна инфраструктура и сл.) као и промена на повезаним информационим системима (OFANA и EDAMS)</i></p>	1



5	<i>Програмирање нових модула на захтев корисника Креирање нових модула информационог система ВИК КЦ на захтев корисника, и омогућавање нових функционалности у систему, на основу уочених могућности за унапређење софтвера, као и праћења нових функционалности које буду увођене у повезане системе (ОФАНА и ЕДАМС) кроз апликације корисничког центра.</i>	1
---	---	---



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(НОСИОЦУ ПОСЛА)

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_

5.- Порески број \_\_\_\_\_

5- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 10/14  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број \_\_\_\_\_, објављеног дана \_\_\_\_\_, 2014. године на Порталу јавних набавки, дајемо

понуду како следи

Р.Бр.	Позиција	Количина	Јединична цена без пдв-а
1	<p><i>Одржавање апликативних софтвера информационог система ВИК КЦ</i></p> <p><i>Одржавање функционалности и стабилно функционисање апликације Кориснички Центар, коју користе оператери у корисничком и call центру и диспечери службе одржавања водоводне мреже, и апликације SynchroApp (апликације за синхронизовање са системом EDAMS).</i></p> <p><i>Интервенције у случају застоја у раду, кварова било ког дела система ВИК КЦ (апликације, Модула SIP телефоније, email модула, итд..) и враћање у оперативно стање.</i></p>	1	
2	<p><i>Одржавање база података информационог Система ВИК КЦ</i></p> <p><i>Одржавање три базе података у систему на MySQL i MSSQL серверима: КС, SYNCHRO и EDAMS посредничке базе. Подразумева оптимизацију сервера, модификацију постојећих и креирање нових функција, indexa, triggera, view-a и оптимизацију претрага.</i></p> <p><i>Одржавање записа посредничке EDAMS базе и држање у идентичном стању као у пољима оригиналне EDAMS базе.</i></p>	1	
3	<p><i>Интеграција функционалности постојећих софтвера ЈКП Водовод и Канализација на захтев корисника</i></p> <p><i>Повезивање и комуникација са постојећим софтверима и базама података ЈКП Водовод и Канализација, исчитавање и приказ информација тих система у софтверу Корисничког центра, као и уписивање података у те системе путем софтвера Корисничког центра, на захтев корисника софтвера.</i></p>	1	



4	<i>Усавршавање и оптимизација постојећих модула информационог система ВИК КЦ Измене на постојећим апликацијама и базама података, на захтев корисника, а на основу досадашњег искуства у коришћењу софтвера и уоченим могућностима за унапређења. Имплементација промена на постојећим модулима у случајевима промена систематизације рада Корисничког центра и служби са којима је повезан, и праћење тих промена кроз софтвер који користе. Модификација постојећих модула у случајевима промена на информатичкој инфраструктури (SIP сервер, Mail сервер, мрежна инфраструктура и сл.) као и промена на повезаним информационим системима (OFANA и EDAMS)</i>	1	
5	<i>Програмирање нових модула на захтев корисника Креирање нових модула информационог система ВИК КЦ на захтев корисника, и омогућавање нових функционалности у систему, на основу уочених могућности за унапређење софтвера, као и праћења нових функционалности које буду увођене у повезане системе (ОФАНА и ЕДАМС) кроз апликације корисничког центра.</i>	1	

<b>ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без пдв-а</b>	
---------------------------------------	--

1. **Укупна понуђена цена** као збир јединичних цена износи \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) динара без пдв-а
2. **Начин плаћања: налог за пренос**
3. **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ ( не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за свако појединачно извршење услуге нити дужи од 45 дана).
4. **Рок извршења** појединачне услуге не може бити дужи од \_\_\_\_\_ ( 30 календарских дана) рачунајући од пријема захтева/поруџбенице Наручиоца за извршење појединачне услуге. Наручилац ће конкретан рок извршења, у границама наведених, дефинисати у налогу за извршење појединачне услуге.
5. **Рок за почетак вршења услуге** је \_\_\_\_\_ сата од тренутка пријема налога Наручиоца за извршење појединачне услуге (најдуже 6 сати).



6. **Гарантни рок за извршену услугу:** \_\_\_\_\_ месеци и исти почиње да тече сваки пут од момента потписивања Записника о пруженој услузи ( најмање 6 месеци)
7. **Време одазива за отклањање недостатака у гарантном року:** \_\_\_\_\_ сати/дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи
8. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуде)
9. **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:** \_\_\_\_\_
- 

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

---

---

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Бр.	Позиција	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом
1	<p><i>Одржавање апликативних софтвера информационог система ВИК КЦ</i></p> <p><i>Одржавање функционалности и стабилно функционисање апликације Кориснички Центар, коју користе оператери у корисничком и call центру и диспечери службе одржавања водоводне мреже, и апликације SynchroApp (апликације за синхронизовање са системом EDAMS).</i></p> <p><i>Интервенције у случају застоја у раду, кварова било ког дела система ВИК КЦ (апликације, Модула SIP телефоније, email модула, итд..) и враћање у оперативно стање.</i></p>	1		
2	<p><i>Одржавање база података информационог Система ВИК КЦ</i></p> <p><i>Одржавање три базе података у систему на MySQL i MSSQL серверима: КС, SYNCHRO и EDAMS посредничке базе. Подразумева оптимизацију сервера, модификацију постојећих и креирање нових функција, indexa, triggera, view-а и оптимизацију претрага.</i></p> <p><i>Одржавање записа посредничке EDAMS базе и држање у идентичном стању као у пољима оригиналне EDAMS базе.</i></p>	1		
3	<p><i>Интеграција функционалности постојећих софтвера ЈКП Водовод и Канализација на захтев корисника</i></p> <p><i>Повезивање и комуникација са постојећим софтверима и базама података ЈКП Водовод и Канализација, исчитавање и приказ информација тих система у софтверу Корисничког центра, као и уписивање података у те системе путем софтвера Корисничког центра, на захтев корисника софтвера.</i></p>	1		



4	<i>Усавршавање и оптимизација постојећих модула информационог система ВИК КЦ Измене на постојећим апликацијама и базама података, на захтев корисника, а на основу досадашњег искуства у коришћењу софтвера и уоченим могућностима за унапређења. Имплементација промена на постојећим модулима у случајевима промена систематизације рада Корисничког центра и служби са којима је повезан, и праћење тих промена кроз софтвер који користе. Модификација постојећих модула у случајевима промена на информатичкој инфраструктури (SIP сервер, Mail сервер, мрежна инфраструктура и сл.) као и промена на повезаним информационим системима (OFANA и EDAMS)</i>	1		
5	<i>Програмирање нових модула на захтев корисника Креирање нових модула информационог система ВИК КЦ на захтев корисника, и омогућавање нових функционалности у систему, на основу уочених могућности за унапређење софтвера, као и праћења нових функционалности које буду увођене у повезане системе (ОФАНА и ЕДАМС) кроз апликације корисничког центра.</i>	1		

<b>ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА</b>	БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ОМ
	_____	_____

**Упутство за попуњавање овог обрасца: Упутство за попуњавање овог обрасца:**  
Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир цена појединачних услуга без пдв-а исказе укупну понуђену цену дату на Обрасцу број 3.- Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца  
Понуђачи који нису у систему пдв-а, нису дужни да попуне цену са пдв-ом.





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште)

(заједничку) понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга број 10/14, Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (*навесети назив и седиште*) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.А-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

\_\_\_\_\_ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

1. да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад  
ул. Масарикова бр. 17 а кога заступа директор мр. Драган Божић као  
Наручилац/ Прималац услуге ( у даљем тексту: Прималац услуге ) и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач/ Давалац услуге ( у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе / подизвођачи  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности **услуге одржавања информационог система , бр. јнмв.10/14.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. -\_\_\_/\_\_\_\_), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора. (непопуњава понуђач).

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **услуге одржавања информационог система** на годишњем нивоу са периодичним пружањем истих (у даљем тексту :услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуге које чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора ,уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

### Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **690.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

### Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да рок за пружање појединачне услуге не може бити дужи од \_\_\_\_ календарских дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге. Наручилац ће конкретан рок извршења, у границама наведених, дефинисати у захтеву за извршење појединачне услуге. Рок за почетак вршења услуге је \_\_\_\_ сата од тренутка пријема захтева Наручиоца за извршење појединачне услуге .

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од \_\_\_\_ дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

### Члан 6.-

Гарантни рок за извршену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече сваки пут од потписивања Записника о пруженој услузи.

Време одазива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи \_\_\_\_\_ сата рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи.

#### Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге:

- две бланко соло менице у висини од 5% од уговорене вредности без пдв-а по меници са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за добро извршење посла.
- две бланко соло менице у висини од 5% од уговорене вредности без пдв-а по меници са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом картона депонованих потписа на име гаранције отклањања грешака у гарантном периоду.

Менице ће бити враћене Даваоцу услуге у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

#### Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%. Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца услуге да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 9.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 10.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно



надлежан суд у Новом Саду.

Члан 11.-

Овај уговор је сачињен у 8 ( осам ) истоветних примерака од којих Даваоц услуга задржава 2 ( два ) , а Примаоц услуге 6 ( шест ) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.